Mẫu số 02: Bản thuyết minh chi tiết Sáng kiến đột phá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN THUYẾT MINH CHI TIẾT SÁNG KIẾN ĐỘT PHÁ

Phần 1. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên sáng kiến: *(Ghi rõ ràng, ngắn gọn)*

2. Lĩnh vực đề xuất: *(Nêu rõ sáng kiến thuộc lĩnh vực nào, dự kiến đóng góp vào Hệ thống chiến lược số mấy trong Kế hoạch hành động chiến lược)*

3. Đơn vị/cá nhân đề xuất:

- Tên đầy đủ:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Email:

- Người đại diện (nếu là tổ chức):

4. Đơn vị phối hợp chính (nếu có):

Phần 2. NỘI DUNG SÁNG KIẾN

1. Sự cần thiết và cơ sở đề xuất: *(Phân tích bối cảnh, thực trạng; chỉ ra các điểm nghẽn, thách thức lớn cần giải quyết; viện dẫn các chủ trương, chính sách liên quan)*

2. Mục tiêu của sáng kiến:

* Mục tiêu tổng quát:

* Mục tiêu cụ thể:

(Nêu rõ các mục tiêu có thể đo lường được, khả thi, có thời hạn)

3. Tính mới, sáng tạo và đột phá của giải pháp: *(Phân tích, so sánh với các giải pháp đã có hoặc đang tồn tại để làm nổi bật sự khác biệt và tính vượt trội của sáng kiến)*

4. Phạm vi và nội dung thực hiện chính: *(Mô tả các hợp phần, nội dung công việc chính cần triển khai)*

5. Sản phẩm và kết quả đầu ra dự kiến: *(Liệt kê các sản phẩm cụ thể: Sản phẩm khoa học, sản phẩm ứng dụng, mô hình, quy trình, chính sách, v.v...)*

6. Đóng góp vào các mục tiêu của Nghị quyết số 57-NQ/TW: *(Chỉ rõ sáng kiến sẽ đóng góp vào việc thực hiện các chỉ số KPIs cụ thể nào của Kế hoạch hành động chiến lược)*

Phần 3. KẾ HOẠCH VÀ NGUỒN LỰC

1. Kế hoạch và lộ trình thực hiện: *(Phân chia các giai đoạn chính và các mốc thời gian (timeline) tương ứng)*

2. Nguồn lực dự kiến:

* Tổng kinh phí và cơ cấu nguồn vốn (ngân sách nhà nước, tự có, huy động, khác...):

* Nhân lực chủ chốt (chuyên gia, cán bộ cần có):

* Hạ tầng, trang thiết bị cần thiết:

3. Phân tích rủi ro và giải pháp quản trị rủi ro: *(Nhận diện các rủi ro chính về chính sách, công nghệ, thị trường, nhân lực... và đề xuất phương án khắc phục)*

Phần 4. KIẾN NGHỊ VÀ CAM KẾT

1. Kiến nghị về cơ chế, chính sách đặc thù (nếu cần): *(Đề xuất các cơ chế cần thiết để sáng kiến có thể được triển khai thành công, ví dụ: Cơ chế thử nghiệm có kiểm soát (sandbox), cơ chế tài chính, v.v...)*

2. Cam kết của đơn vị/cá nhân đề xuất: *(Cam kết về tính chính xác của thông tin, năng lực triển khai và trách nhiệm thực hiện)*

[Địa danh], ngày ... tháng ... năm ...
ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu là tổ chức)