

Số: /BQL-VP

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn lập hồ sơ điện tử
trên Văn phòng điện tử liên thông

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 71/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ; Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh ban hành Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, các cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố; Ngày 20/7/2021 Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế đã ban hành Văn bản số 1045/BQL-VP chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai việc trao đổi văn bản, lập hồ sơ điện tử và giải quyết tài liệu tồn đọng, tích đọng theo quy định.

Để thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ trọng tâm công tác văn thư, lưu trữ theo Kế hoạch năm 2021 và hướng dẫn nghiệp vụ về quản lý văn bản, lập hồ sơ điện tử theo quy định, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan, Ban Quản lý Khu kinh tế ban hành Hướng dẫn các bước lập hồ sơ điện tử trên Văn phòng điện tử để các phòng phối hợp với Văn phòng Ban (đ/c Trịnh Minh Huyền và Lưu Đình Nhật Dũng) thực hiện.

(có Hướng dẫn các bước thực hiện lập hồ sơ điện tử kèm theo).

Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, LT, CVP.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Phan Viết Hùng